

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Татарско-Безднинская  
начальная школа-детский сад»  
Протокол № 5 от 31.05.2022 г.

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ «Татарско-  
Безднинская начальная школа-детский сад»  
№ 38 от «31» мая 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля**  
**успеваемости обучающихся (воспитанников)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей**  
**дошкольного и младшего школьного возраста «Татарско-Безднинская начальная**  
**школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Татарско-Безднинская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ), в части проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1), с изменениями от 02.07.2021г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом школы-сад;

1.3. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 ч.2, освоение Образовательной Программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

1.4. При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников). Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его

развития);

- оптимизации работы с группой обучающихся

1.5. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета по самообследованию и публикуются на официальном сайте школы-сад.

1.7. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи, психологи), при их наличии.

1.8. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

1.10. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления МБОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **2. Форма проведения педагогической диагностики**

2.6. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в МБОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в ДОУ образовательными программами.

2.7. Периодичность проведения педагогической диагностики: Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре-октябре и апреле- мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

2.8. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

2.9. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты, которые позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника.

2.10. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

## **3. Порядок проведения педагогической диагностики**

3.6. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося (воспитанника) в ДОУ с 8.00 до 17.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

3.7. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

3.8. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

3.9. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения

педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - аналитическую справку, диаграммы по установленной форме директору.

3.10. Директор МБОУ на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ дошкольного образования» за учебный год.

3.11. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

#### **4. Документация**

4.6. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития воспитанников (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

4.7. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития воспитанников (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве воспитателя 3 года.

#### **5. Заключительные положения**

5.6. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, согласовывается родительским комитетом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ.

5.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.